
Règlement Intérieur du Comité Régional Handisport Franche-Comté

SOMMAIRE

TITRE 1 LE COMITE REGIONAL

<u>ARTICLE 1</u>	<u>OBJET</u>
<u>ARTICLE 2</u>	<u>RESSOURCES</u>
<u>ARTICLE 3</u>	<u>COMPOSITION</u>
<u>ARTICLE 4</u>	<u>ASSEMBLEE GENERALE REGIONALE</u>
<u>ARTICLE 5</u>	<u>COMITE DIRECTEUR REGIONAL</u>
<u>ARTICLE 6</u>	<u>BUREAU DIRECTEUR REGIONAL</u>
<u>ARTICLE 7</u>	<u>LE PRESIDENT DU COMITE REGIONAL</u>
<u>ARTICLE 8</u>	<u>LE SECRETAIRE GENERAL</u>
<u>ARTICLE 9</u>	<u>LE TRESORIER</u>

TITRE 2 LES COMMISSIONS REGIONALES

<u>ARTICLE 1</u>	<u>LA COMMISSION DE SURVEILLANCE DES OPERATIONS ELECTORALES</u>
<u>ARTICLE 2</u>	<u>LA COMMISSION DE DISCIPLINE</u>
<u>ARTICLE 3</u>	<u>LA COMMISSION MEDICALE</u>
<u>ARTICLE 4</u>	<u>LA COMMISSION REGIONALE DES SPORTS</u>
<u>ARTICLE 5</u>	<u>LES AUTRES COMMISSIONS REGIONALES</u>

TITRE 3 REGLES SPECIFIQUES

<u>ARTICLE 1</u>	<u>LOGO</u>
<u>ARTICLE 2</u>	<u>PARTENAIRES</u>
<u>ARTICLE 3</u>	<u>REGLEMENT FINANCIER</u>
<u>ARTICLE 4</u>	<u>PRET DE MATERIEL</u>
<u>ARTICLE 5</u>	<u>COMPOSITION DU COMITE DIRECTEUR REGIONAL</u>

Règlement Intérieur du Comité Régional Handisport Franche-Comté

TITRE 1 LE COMITE REGIONAL

TITRE 1 ARTICLE 1 OBJET

Le Comité Régional, organe décentralisé de la FEDERATION FRANÇAISE HANDISPORT, est affilié à la FFH comme tous les membres qui le compose. Les objectifs du Comité Régional sont ceux précisés à l'article 1 de ses statuts.

Le présent règlement intérieur a pour objet de préciser les missions et dispositions concernant le fonctionnement des Comités Régionaux conformément à l'article 6 du titre 1 des statuts fédéraux

Dans le présent règlement intérieur aucune disposition ne doit être contraire aux statuts du Comité Régional ainsi qu'aux statuts fédéraux et aux règlements produits par la Fédération Française Handisport, tel que le règlement intérieur fédéral, le règlement disciplinaire, le règlement disciplinaire particulier contre le dopage et les règlements de la commission nationale des sports (CNDS).

TITRE 1 ARTICLE 2 RESSOURCES

Les Comités Régionaux peuvent rechercher des soutiens auprès de la Direction Régionale de la Jeunesse et des Sports, du Conseil Régional, ainsi que auprès des associations, entreprises et/ou établissements à vocation régionale dont le siège social est établi dans la région.

TITRE 1 ARTICLE 3 COMPOSITION

Le Comité Régional se compose au minimum conformément à l'article 2 des statuts du Comité Régional :

- D'associations sportives affiliées à la Fédération Française Handisport et de sections handisport, fondées au sein d'associations affiliées à une autre fédération sportive, affiliées à la FFH
- De Comités Départementaux
- De personnes physiques licenciées cadre ou bénévole à titre individuel, bénéficiant des services ou oeuvrant pour le Comité Régional sans être adhérentes d'une association et dont la candidature est agréée par le Comité Directeur régional,
- De membres bienfaiteurs
- De membres d'honneur.

- De personnalités représentant l'organisation décentralisée du Ministère chargé des Sports.

Il peut être prévu d'intégrer à la composition du Comité Régional :

- Des Membres Associés

Les Comités Départementaux qui sont eux aussi des organes décentralisés de la Fédération Française Handisport. (Il est rappelé que lorsqu'il y a au moins deux associations sportives dans un département, elles doivent constituer un organisme départemental).

Les Membres Bienfaiteurs sont admis par le Comité Directeur régional et paye la cotisation minimale fixée par ledit Comité. Le Comité Directeur régional peut refuser leur admission, sans motiver son refus.

Les Membres d'Honneur sont admis par le Comité Directeur régional sur proposition écrite d'une association affiliée ou d'un membre du Comité Directeur régional. Le courrier est adressé au président du Comité Régional au moins 15 jours avant une de ses réunions.

Le Comité Directeur régional peut refuser leur admission, sans motiver son refus.

Les Membres Associés sont les Comités d'organisation régulièrement constitués et déclarés, sous forme d'associations conformément à la loi du 1er juillet 1901, dont l'objet est l'organisation de manifestations sportives, s'étant acquittés du droit annuel d'affiliation ou de ré affiliation auprès de la FFH et du Comité Régional.

Seules ont le droit de vote les associations sportives affiliées à la Fédération Française Handisport et les sections Handisport, créées au sein d'une association sportive, affiliées à la FFH.

Les Comités Départementaux, les personnes physiques licenciées cadre ou bénévole à titre individuel, les membres bienfaiteurs, les membres d'honneur, les personnalités représentant l'organisation décentralisée du Ministère chargé des Sports et les membres associés n'ont pas le droit de vote

La qualité de membre du Comité Régional, se perd dans les hypothèses prévues par l'article 5 des statuts du Comité Régional

TITRE 1 ARTICLE 4 ASSEMBLEE GENERALE REGIONALE

TITRE 1 Article 4.1 Composition

L'assemblée Générale est constituée conformément à l'article 8 des statuts du Comité Régional.

TITRE 1 Article 4.2 Rôle

En plus des missions prévues par l'article 9 des statuts du Comité Régional, l'assemblée générale régionale doit :

- se prononcer sur les modifications apportées à tous les règlements régionaux, et en particulier le présent règlement intérieur.
- Elle entend le rapport sur l'étude des vœux des membres.
- Les délibérations ne peuvent porter que sur les questions inscrites à l'ordre du jour ou sur des points proposés en début de séance par le Président et / ou le Comité Directeur régional, sauf vote contraire de l'Assemblée Générale régionale sur les points proposés.

TITRE 1 Article 4.3 Fonctionnement

Au delà des dispositions prévues à l'article 9 des statuts du Comité Régional, il est précisé :

L'Assemblée Générale est convoquée par tout moyen écrit au moins 3 semaines avant la date préalablement fixée par le Comité Directeur. Lorsqu'il s'agit d'une Assemblée Générale Extraordinaire convoquée pour une modification des statuts ou la dissolution de l'association, le délai est porté à 30 jours au moins avant la date fixée pour l'Assemblée Générale régionale et la convocation précise le motif de l'assemblée.

Pour toute transmission par courrier électronique seule l'adresse fédérale du Comité Régional, (franche-comte@handisport.org), peut être utilisée. Le destinataire doit confirmer par courrier électronique la bonne réception de la convocation et s'assurer qu'il n'y ait pas de retour de courrier électronique en raison d'une adresse inexacte. De plus, l'expéditeur doit conserver en sécurité le(s) courrier(s) électronique(s) de convocation afin qu'il soit possible de vérifier à quelle date ils ont été envoyés.

Les vérificateurs aux comptes sont convoqués dans le même délai.

Après appel de candidature, des scrutateurs sont désignés par le Secrétaire Général du Comité Régional en début de séance.

S'agissant du vote par procuration, le représentant d'une association sportive doit être porteur d'une délégation écrite du Président de ladite association.

Tout membre licencié peut émettre des vœux. Après rappel du Secrétaire Général par une circulaire adressée à toutes les associations ainsi qu'aux licenciés individuels, au plus tard 45 jours avant l'Assemblée Générale, les vœux doivent être transmis par écrit au Comité Régional 21 jours avant l'Assemblée Générale, le cachet de la poste ou la date d'envoi du courrier électronique faisant foi. Pour toute transmission par courrier électronique le destinataire doit confirmer par courrier électronique la bonne réception des vœux. De plus, l'expéditeur doit conserver en sécurité le courrier électronique comportant lesdits vœux, afin qu'il soit possible de vérifier à quelle date ils ont été envoyés.

Les Commissions Régionales Sportives peuvent émettre des vœux. Ils sont transmis au Comité Régional dans les mêmes délais.

Pour les autres Commissions, les vœux sont transmis directement au Comité Régional.

Les membres à titre individuel, les membres bienfaiteurs, les membres d'honneur peuvent émettre des vœux. Ils doivent les transmettre directement au Comité Régional dans les mêmes délais.

Les vœux sont examinés par le bureau du Comité Directeur régional, ou, en cas d'impossibilité par le Comité Directeur régional précédant l'Assemblée Générale.

Ces vœux sont classés en 2 groupes : recevables ou non recevables.

En cas de non recevabilité, la décision doit être justifiée.

TITRE 1 ARTICLE 5 COMITE DIRECTEUR REGIONAL

TITRE 1 Article 5.1 Composition

Elle est fixée par l'article 10 des statuts du Comité Régional. Lorsque le nombre de membre composant le Comité Directeur est supérieur au nombre d'associations affiliées au Comité Régional, chaque association doit être au moins représentée. Lorsque le nombre de membre composant le Comité Directeur Régional est inférieur au nombre d'associations, un seul représentant d'une association le mieux placé lors des élections est élu dans la limite des sièges à pourvoir.

TITRE 1 Article 5.2 Condition d'éligibilité

Hormis les exigences spécifiques aux postes réservés, il faut répondre aux conditions substantielles et formelles suivantes :

Pour être élu membre du Comité Directeur régional, il faut être licencié à la FFH, dans le territoire dudit comité et faire acte de candidature un mois au plus tard avant la réunion du Comité Directeur régional précédant l'Assemblée Générale régionale.

Le Secrétaire Général adresse un appel de candidature à toutes les associations sportives affiliées et les licenciés individuels.

L'acte de candidature doit être expédié par courrier postal au siège du Comité Régional 8 jours ouvrables au moins avant la date de la réunion du Comité Directeur régional précédant l'Assemblée Générale, le cachet de la poste faisant foi.

Un acte de candidature par courrier électronique est également recevable. Dans ce cas particulier, le courrier électronique doit être adressé à l'adresse fédérale du Comité Régional 8 jours ouvrables au moins avant la date de la réunion du Comité Régional précédant l'assemblée générale. L'expéditeur doit conserver en sécurité une trace de son acte de candidature, afin de prouver la date d'envoi. Le destinataire doit, quant à lui, confirmer par courrier électronique la bonne réception de l'acte de candidature.

TITRE 1 Article 5.3 Rôle

En vertu de la compétence qui lui est dévolue à l'article 10 des statuts du Comité Régional, le comité directeur régional a notamment pour mission :

- D'appliquer et de faire appliquer les statuts et le règlement intérieur.

- De modifier les règlements administratifs et les règlements sportifs. Les modifications ne pouvant intervenir qu'après un délai d'application d'une saison, sauf lorsqu'il s'agit d'une proposition du Bureau Régional entérinée par le Comité Directeur du Comité Régional.
- De régler les différends entre les associations et le Comité Régional, ceux entre les associations et leur Comité Départemental, ceux entre les Comités Départementaux et la Région. Pour les infractions de nature disciplinaire régionale, c'est la commission de discipline régionale qui est compétente en première instance.
- De créer toutes les Commissions nécessaires au bon fonctionnement du Comité Régional et de décider de l'organisation de toute épreuve qu'il juge utile.
- D'administrer les finances régionales et de donner son approbation au projet de budget présenté par le Trésorier à chaque exercice.
- De fixer les montants de :
 - ◆ L'abonnement au Bulletin Officiel Régional,
 - ◆ Barèmes divers de remboursement de frais,
 - ◆ Toute autre cotisation, droit d'affiliation ou de ré affiliation.
- De décider de l'autorisation d'ouverture de comptes bancaires pour les commissions sur leur demande écrite. Le Comité Directeur Régional peut refuser l'ouverture d'un compte de commission ou en exiger la fermeture sans avoir à justifier sa décision. Le Comité Directeur Régional fixe également les modalités de fonctionnement d'un tel compte. Au minimum, il doit être prévu que deux signatures sont exigées simultanément dont obligatoirement celle du Président pour effectuer toute opération supérieure à un montant de 4000 euros.
- De nommer les personnes suivantes :
 - Le Directeur gérant du bulletin régional, obligatoirement membre du Comité Directeur. Il est précisé que cette revue est la propriété du Comité Régional.
 - Les Médecins Régionaux des Commissions Régionales Sportives sur proposition du Médecin Fédéral National.
- De donner son accord préalable pour:
 - Les Entraîneurs régionaux
 - les Conseillers Techniques Fédéraux Régionaux sur proposition des Directeurs Techniques Fédéraux concernés. Ces Entraîneurs et ces Conseillers Techniques Fédéraux Régionaux (CTFR) sont nommés par le Comité Directeur Fédéral sur proposition du Directeur Technique National.

- D'entretenir toutes relations avec les pouvoirs publics régionaux, les organismes français s'intéressant au sport chez les personnes handicapées situés dans la Région.

TITRE 1 Article 5.4 Délégation de pouvoirs

Le Comité Directeur régional délègue une partie de ses pouvoirs au Bureau Régional et aux Commissions Régionales spécialisées.

TITRE 1 Article 5.5 Fonctionnement

Il est défini par les articles 12 et 13 des statuts du Comité Régional

TITRE 1 ARTICLE 6 BUREAU DIRECTEUR REGIONAL

TITRE 1 Article 6.1. Composition

Le Bureau Directeur régional conformément à l'article 15 des statuts du comité régional comprend au minimum :

- * Le Président,
- * Le Secrétaire Général,
- * Le Trésorier.

Le Bureau Directeur régional est composé au maximum de 6 personnes, qui sont notamment susceptibles d'occuper les postes de vice-président délégué ou de vice-président.

TITRE 1 Article 6.2. Compétences

Le Bureau Directeur régional règle toutes les affaires pour lesquelles il a délégation permanente du Comité Directeur et liquide toutes les affaires urgentes dans l'intervalle des réunions du Comité Directeur régional.

En aucun cas cette délégation permanente ne peut conférer au Bureau Directeur Régional le droit d'apporter une modification quelconque à un texte arrêté par le Comité Directeur régional.

Toutefois le Bureau Directeur régional pourra surseoir à l'exécution d'une décision du Comité Directeur régional et demander à ce dernier un second examen. La décision prise en seconde lecture par le Comité Directeur deviendra immédiatement exécutoire.

Dans le cadre de la mission qui lui est confiée le Bureau Directeur régional :

- s'occupe plus spécialement des questions sportives, administratives et financières, des rapports avec les pouvoirs publics et tous organismes officiels de la Région.
- précise les modalités d'application d'un texte existant.

- Donne son avis sur l'affiliation d'une association.

TITRE 1 Article 6.3. Fonctionnement

Le Bureau Directeur régional se réunit au moins trois fois par an sur convocation du président, soit à l'initiative de celui-ci, soit à la demande de la moitié des ses membres. Les décisions sont prises à la majorité simple des membres. En cas de partage des voix, celle du président est prépondérante

En dehors des membres titulaires du Bureau Directeur Régional peuvent assister avec voix consultative aux réunions de celui-ci, toute personne convoquée par le Président ainsi que tout membre du Comité Directeur invité qui en aura exprimé le souhait auprès du Président.

Le Comité Directeur peut, sur proposition du Président, et si les circonstances l'exigent, désigner un membre du Comité Directeur pour assister dans leurs travaux le Secrétaire Général et le Trésorier.

TITRE 1 ARTICLE 7 LE PRESIDENT DU COMITE REGIONAL

TITRE 1 Article 7.1. Condition d'éligibilité

Le Président est élu conformément à l'article 14 des statuts du Comité Régional.

Il est précisé qu'en aucun cas il ne peut assumer une fonction de Président d'un Comité Départemental. En cas de cumul, une période de régularisation de 2 ans est actée pour remédier à la situation.

TITRE 1 Article 7.2. Rôle

Le président est doté du pouvoir de représentation du Comité Régional dans tous les actes de la vie civile et est investi de tous pouvoirs à cet effet. Il a, notamment, qualité pour ester en justice au nom du Comité Régional, tant en demande qu'en défense. Il peut déléguer ce pouvoir, pour un acte précis, à un autre membre du Comité directeur.

Le président assure la gestion courante et la bonne marche du Comité Régional

Il est chargé de diriger les débats des Assemblées Générales, des réunions du Comité Directeur et du Bureau Directeur. Il a dans tout vote (Comité et Bureau Directeur) une voix prépondérante en cas de partage égal des voix. En son absence, le Président de séance conserve les mêmes prérogatives.

Il ne peut en aucune façon engager le Comité Régional par des décisions personnelles.

Il ordonne les dépenses et signe conjointement avec un autre membre du Bureau toute opération, (retrait, débit, paiement par chèque,...), supérieure à 4000 euros.

Il a le droit de demander au Bureau Directeur Régional ou au Comité Directeur Régional une seconde délibération sur toute décision qu'il estimerait prise par l'un de ces deux organismes en contradiction avec les règlements existants.

Il propose la nomination de CTFR au DTF, qui est compétent pour sa nomination

De droit, Il fait partie de toutes les Commissions, Comités, etc. du Comité Régional.

Eventuellement, il pourra, déléguer ses pouvoirs sans les aliéner, à tout membre du Comité Directeur exceptionnellement choisi à cet effet, afin que par une absence de sa part, le bon fonctionnement du Comité Régional ne soit pas gêné. La délégation de pouvoir est donnée en priorité au vice-président délégué lorsque ce poste est pourvu.

Il assure les relations extérieures, sur le plan régional, notamment avec la Direction Régionale du Ministère de la Jeunesse et des Sports et le Comité Régional Olympique et Sportif Français.

TITRE 1 ARTICLE 8 LE SECRETAIRE GENERAL

TITRE 1 Article 8.1. Rôle

Le Secrétaire Général est responsable des services administratifs du Comité Régional et assure notamment la correspondance, les convocations et la mise à jour des divers registres. Il est éventuellement aidé dans l'accomplissement de ses travaux, par un personnel administratif. Il peut être assisté par le Secrétaire Général Adjoint, à qui il peut déléguer une partie de ses attributions et qui le remplace en cas d'absence.

TITRE 1 Article 8.2. Attributions

Le Secrétaire Général a obligatoirement pour mission de :

- présenter à l'Assemblée Générale le rapport moral du Comité Régional qui doit être approuvé par le Comité Directeur.
- D'assumer le secrétariat des séances du Bureau Directeur Régional, du Comité Directeur et des Assemblées Générales.
- De tenir les livres où sont consignés toutes les modifications statutaires et réglementaires et les changements au sein du Comité Directeur, du Bureau Directeur, de la commission de discipline et qui peuvent être présentés à tout moment aux autorités de tutelle.

Au regard du rôle conféré au Secrétaire Général par les statuts, il peut notamment se voir confier les missions suivantes :

- L'embauche et la gestion du personnel, la fixation des horaires de travail et des salaires ou indemnités, sur les propositions du Président,

en liaison avec le Trésorier et éventuellement avec un ou des membres du Comité Directeur spécifiquement désignés à cet effet.

- L'application de la politique Régionale dans le cadre des directives du Comité Directeur et l'exécution de ses décisions, ainsi que celles du Bureau Directeur Régional, des Commissions Régionales et de la commission de discipline.
- Le suivi des relations extérieures sur le plan régional.
- Les missions ou enquêtes demandées par le Comité Directeur ou par le Bureau Directeur Régional.
- L'examen du courrier à l'arrivée avant sa répartition définitive entre les Organismes Régionaux concernés.

TITRE 1 ARTICLE 9 LE TRESORIER

TITRE 1 Article 9.1. Rôle

Le Trésorier est plus particulièrement chargé de gérer les fonds du Comité Régional et de proposer la politique financière à suivre. Il est éventuellement assisté dans ses travaux par le Trésorier Adjoint, à qui il peut déléguer une partie de ses attributions et qui le remplace en cas d'absence.

La Fédération Française Handisport étant reconnue d'utilité publique, le Comité Régional peut bénéficier de ses avantages, fiscaux en particulier, conformément à la loi. Le trésorier veille au respect des procédures.

- Les particuliers ou entreprises établissent leur chèque / don à l'ordre de la Fédération Française Handisport.
- Le trésorier adresse le chèque / don à la FFH.
- La FFH établit le reçu fiscal destiné au donateur et l'adresse directement au Comité Régional accompagné du chèque qui lui revient (montant moins les frais fixes de dossier).

TITRE 1 Article 9.2. Attributions

- Il présente à l'Assemblée Générale le compte-rendu financier, bilan et comptes de gestion ainsi que le projet de budget qui devront être approuvés par le Comité Directeur régional.
- Il vérifie chaque année les dispositions légales quand à la nécessité d'avoir ou non des commissaires aux comptes en place et lieu des vérificateurs aux comptes.
- Il est tenu de mettre toutes les pièces comptables à la disposition des vérificateurs aux comptes.
- Il assure, en liaison avec le Secrétaire Général et, éventuellement avec un ou des membres du Comité Directeur spécifiquement désignés à cet effet,

l'embauche et la gestion du personnel, la fixation des horaires de travail et des salaires ou indemnités sur les propositions du Président.

- Il a la responsabilité de la tenue des livres comptables sur lesquels sont inscrits les recettes et les dépenses du Comité Régional. Les dépenses et les recettes devront toujours être portées d'après une pièce justificative. Le Trésorier doit s'assurer que les dépenses sont conformes aux décisions de l'Assemblée Générale et/ou du Comité Directeur. Il doit immédiatement saisir le Comité Directeur de toutes dépenses non conformes aux décisions. Par la tenue au jour le jour des comptes, il est constamment au courant de la situation financière du Comité Régional. Il doit signaler ou s'opposer à toutes dépenses superflues et veiller tout particulièrement à la rentrée des fonds. Il est chargé d'établir toutes les demandes de subvention et les présenter au moment opportun.
- Il opère les placements de fonds, conformément aux décisions du Comité Directeur Régional en vue de la constitution de fonds de réserve.
- Il est habilité à signer conjointement avec un autre membre du Comité Directeur, du Bureau Directeur, toute opération, (retrait, débit, paiement par chèque,...), supérieure à 4000 euros.

TITRE 2 LES COMMISSIONS REGIONALES

TITRE 2 ARTICLE 1 LA COMMISSION DE SURVEILLANCE DES OPERATIONS ELECTORALES

La CSOE régionale se compose de quatre membres dont un Président, élu en son sein, habilité à signer les procès verbaux. Elle étudie la recevabilité des candidatures.

En cas de contestation après les élections, la saisine de la CSOE doit être formulée, au plus tard, au président de la CSOE, par courrier recommandé, dans les huit jours qui suivent la date de l'élection. La CSOE examine alors la requête.

Si elle est jugée irrecevable, la CSOE doit justifier son refus.

Si elle est jugée recevable, le président de la CSOE, en fournissant les éléments de la décision, demande au Comité Directeur de décider ou non d'invalider la ou les élections contestées. Le remplacement s'effectuera alors, lors de la prochaine élection.

TITRE 2 ARTICLE 2 LA COMMISSION DE DISCIPLINE

Elle est établie conformément au règlement disciplinaire de la Fédération Française Handisport

Les membres de la commission de discipline et son président sont désignés par le Comité Directeur Régional sur proposition du président du Comité Régional.

La durée du mandat est fixée à quatre ans.

TITRE 2 ARTICLE 3 LA COMMISSION MEDICALE

La commission médicale régionale est établie et fonctionne conformément au règlement " **REGLEMENT MEDICAL FFH** "

TITRE 2 ARTICLE 4 LA COMMISSION REGIONALE DES SPORTS

Sa composition est proposée par le Comité Directeur Régional et comprends les CTFR.

TITRE 2 ARTICLE 5 LES AUTRES COMMISSIONS REGIONALES

TITRE 2 Article 5.1

Les Commissions Régionales peuvent être créées ou supprimées chaque année par le Comité Directeur, sur proposition du Président de la Région.

TITRE 2 Article 5.2

Les Commissions Régionales reçoivent du Comité Directeur une délégation contrôlée. Elles sont des organismes responsables de l'application des règlements fédéraux dans la limite de leurs attributions. Leurs "propositions" doivent être soumises au Comité Directeur Régional pour approbation.

TITRE 2 Article 5.3

Les Présidents des Commissions Régionales proposés par le Président du Comité Régional sont élus à bulletin secret par le Comité Directeur. Leurs fonctions sont supprimées ou entérinées après une période probatoire d'un an. Les membres des Commissions Régionales sont nommés par le Comité Directeur sur proposition des Présidents des Commissions qui doivent présenter la liste de leurs collaborateurs au dit Comité. Tous les membres des Commissions Régionales sont élus pour la durée du mandat du Comité Directeur.

TITRE 2 Article 5.4

Le Président du Comité Régional est membre de droit de toutes les Commissions Régionales, mais il n'a pas de voix prépondérante en cas de vote et partage égal des voix.

TITRE 2 Article 5.5

Pour toute décision qui n'entrerait pas dans le cadre précis de la délégation donnée, le Président de la Commission doit, avec l'accord du Président du Comité Régional et dans l'intervalle des réunions du Comité Directeur soumettre la décision projetée à l'approbation du Bureau Directeur Régional.

TITRE 2 Article 5.6

En dehors des délégations données par le Comité Directeur, le Bureau Directeur Régional peut également déléguer certains pouvoirs à des Commissions ou les charger de préparer certains travaux.

TITRE 2 Article 5.7

Le Président d'une Commission, responsable du bon fonctionnement de sa Commission, a dans tout vote, voix prépondérante en cas de partage égal des voix.

S'il est en désaccord pour des raisons qu'il croit devoir maintenir avec la majorité des membres de sa Commission, il doit immédiatement en informer le Bureau Directeur Régional.

Le Bureau Directeur Régional, s'il maintient la décision du Président de la Commission, l'autorisera de ce fait à réformer cette dernière, conformément aux règlements.

S'il l'infirme, le Président du Comité Régional pourra, sur proposition du Bureau Directeur Régional, désigner un nouveau Président de Commission qui devra recevoir l'agrément du plus prochain Comité Directeur et qui formera sa décision suivant les règles habituelles.

TITRE 3 REGLES SPECIFIQUES

TITRE 3 ARTICLE 1 LOGO

Le Comité Régional Handisport de Franche-Comté a un logo propre à la région dans le respect de la charte graphique fédérale.

Le CRH FC en est le seul propriétaire.

Nul ne peut l'utiliser sans son accord formel donné par écrit.

TITRE 3 ARTICLE 2 PARTENAIRES

Les partenariats privés ou publics contractés par le Comité Régional Handisport de Franche-Comté, dans le respect des règles fédérales, sont de sa seule responsabilité.

Le CRH FC pourra faire figurer sur tous les documents qu'il édite, y compris le papier à lettre, les logos de ses principaux partenaires.

TITRE 3 ARTICLE 3 REGLEMENT FINANCIER

TITRE 3 Article 3.1

Les différentes signatures figurant sur les comptes bancaires :

Pour tenir compte des spécificités régionales, il est précisé en complément de l'article 5.3 du titre 1 qu'en matière d'opérations bancaires aucune personne ne peut avoir une signature sur deux comptes différents.

TITRE 3 Article 3.2. Remboursement des frais :

Les frais remboursables et leurs montants sont fixés annuellement par le Comité Directeur Régional. Ce barème de remboursement sera présenté à l'Assemblée Générale par le trésorier lors de la présentation du budget.

Une fois ces règles fixées, les accords pour remboursement sont dévolus au Bureau Directeur Régional qui désigne les personnes habilitées à valider les demandes de remboursements et les transmettre au trésorier pour enregistrement et règlement.

TITRE 3 ARTICLE 4 PRET DE MATERIEL

Le Comité régional, s'il est propriétaire du matériel y compris le matériel roulant, peut le prêter aux associations Handisport ou aux associations affiliées.
Le Comité Directeur fixe les modalités de ces prêts et définit éventuellement les indemnités financières générées par ces prêts.
Il peut déléguer cette mission au Bureau Directeur.

TITRE 3 ARTICLE 5 COMPOSITION DU COMITE DIRECTEUR REGIONAL

Pour tenir compte des spécificités régionales, le comité directeur régional peut en plus des 15 membres élus accueillir en son sein un certain nombre d'invités.
À ce titre, le comité directeur régional peut accueillir en particulier une personne issue de l'ancienne fédération des sourds de France.

\$

Règlement Intérieur adopté en Assemblée Générale le :

La secrétaire général du Comité Régional Handisport : Annie Cérignat

La Présidente du Comité Régional Handisport : Natacha Colard

\$
PROCEDURES A SUIVRE
\$

**Lorsque vous aurez fini de compléter ce document cadre vous le soumettez, dans sa version informatique, au pré contrôle fédéral de Mai Anh NGO
ma.ngo@handisport.org**

Le document qui vous est retourné pré validé, pourra être présenté dans l'état à vos membres pour être adopté sans changements par votre Assemblée Générale Extraordinaire Régionale.

\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$
ENSUITE
\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$

Il vous appartient alors, une fois le texte voté par votre Assemblée Générale Extraordinaire Régionale de le soumettre à l'agrément de la Fédération Française Handisport pour validation avant application.

Pour ce faire, vous voudrez bien le transmettre, toujours en version informatique, à

**Mai-Anh NGO, qui exerce au nom de la FFH le contrôle des textes et la validation fédérale à l'adresse suivante:
ma.ngo@handisport.org**

Il vous le retournera "validé" par la Fédération Française Handisport et enregistré.

\$

Une fois la validation FFH reçue, le texte sera à transmettre par vos soins aux instances régionales concernées.

MERCI